

CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Česká republika s.r.o.

ETICKÝ KODEX

Směrnice společnosti Fronius Česká republika s.r.o.

CODE OF CONDUCT

Our values - Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness - are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line manager and the Head of Human Resources Mr. Jiří Jíša, at any time. The Head of Human Resources is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

The Head of Human Resources can be contacted via the following e-mail address:

jisa.jiri@fronius.com

ETICKÝ KODEX

Naše hodnoty - Společenství, Inovace, Kreativita, Udržitelnost, Vědomí kvality a Hospodárnost jsou zásadními principy všeho, co děláme. Tímto etickým kodexem se zavazujeme k odpovědnému a korektnímu jednání. Podporujeme tak naše zaměstnance v jejich samostatném obchodním rozhodování a jednání.

Naši zaměstnanci jsou klíčovou součástí úspěchu naší společnosti, protože jsou základem naší reputace a důvěry našich zákazníků. Právě proto je potřeba v našem obchodním přístupu uplatňovat jednoznačné etické a morální principy.

Tento etický kodex platí pro všechny zaměstnance společnosti Fronius (zaměstnance obchodních poboček, administrativní a technicky zaměřené zaměstnance, dělníky, brigádníky, učně, praktikanty a dočasně přidělené agenturní zaměstnance) bez ohledu na to, jakou pozici v naší společnosti zastávají. Jednání v souladu se zákonem a tímto kodexem očekáváme i od našich obchodních partnerů.

Každý jednotlivý zaměstnanec je sám odpovědný za dodržování tohoto etického kodexu. Po vedoucích zaměstnancích je vyžadováno, aby v dodržování tohoto etického kodexu šli svým zaměstnancům příkladem. Jejich povinností je také instruovat své spolupracovníky ohledně zacházení s etickým kodexem, ověřovat jeho dodržování a provádět potřebná školení.

Při výkladu pravidel etického kodexu se musejí zaměstnanci spolehnout na svůj úsudek a sami sobě si položit otázku, zda je konkrétní způsob jednání etický anebo z morálního hlediska diskutabilní, či zda by mohl být potenciálně kritický. V případech, které jsou ošetřeny zákonnými normami, nemají zaměstnanci žádný prostor pro vlastní úsudek.

V případě otázek nebo nejasností ohledně etického kodexu se mohou zaměstnanci kdykoliv obrátit na své nadřízené anebo na manažera řízení lidských zdrojů, pana Jiřího Jíšu. Ve sporných otázkách a v otázkách výkladu je manažer řízení lidských zdrojů také nejvyšší instancí pro závaznou interpretaci etického kodexu.

Manažera řízení lidských zdrojů lze kontaktovat na následující e-mailové adrese:

jisa.jiri@fronius.com

1 LEGISLATION / OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

2 FREE / FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

- When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.

- In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

- We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.

- In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Head of Human Resources.

- We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.

- Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such

1 LEGISLATIVA / OSTATNÍ PŘEDPISY

Dodržování platné legislativy a také interních a externích předpisů je základem veškerých našich obchodních aktivit a rozhodnutí.

2 VOLNÁ / SPRAVEDLIVÁ SOUTĚŽ

Profesionální, spravedlivé a transparentní chování na trhu přispívá k zajištění našich dlouhodobých zájmů a napomáhá společnosti Fronius bezpečně a trvale udržovat naši konkurenceschopnost.

- Při naší účasti na trhu se staráme o to, aby nedocházelo k tajným marketingovým dohodám, zneužívání trhu nebo koncentraci moci. Vyhýbáme se jakémukoliv omezení volné konkurence, a také jakémukoliv prohřešku proti předpisům podle práva hospodářské soutěže a podle kartelového práva. Výzvám na trhu čelíme zajištěním toho, aby naši zaměstnanci byli kvalifikovaní a motivovaní, naše procesy efektivní a naše produkty kvalitní.

- V chování vůči našim konkurentům jsou přísně zakázány jakékoliv formy dohod ohledně cen nebo množství výrobků; diskriminace jiných účastníků na trhu; rozdělení částí nebo dílčích částí trhu formou rozdělení zákazníků, dodavatelů, území nebo obchodních oblastí; vyvíjení nepřiměřeného tlaku na obchodní partnery; fiktivní nabídky a podobné dohody s jinými soutěžiteli; tajné nabídky a jakákoliv výměna důvěrných informací týkajících se jiných účastníků trhu, zejména cenových kalkulací, výrobních kapacit, výrobních nákladů a prodejních podmínek.

- S našimi konkurenty nehovoříme o interních záležitostech, které by mohly ovlivnit chování na trhu, zejména ne o cenách a prodejních podmínkách, nákladech a kalkulacích, seznamech a kapacitách skladových zásob, výrobních plánech, strategických informacích jakéhokoliv druhu, nebo o důvěrných či chráněných informacích.

- Případy, kdy takové informace nevyžádaně obdržíme od třetích osob nebo stran, je potřeba zdokumentovat a nahlásit manažerovi lidských zdrojů.

- V jednání s našimi dodavateli jsme upřímní a jednáme s nimi férově. Rozhodnutí o nákupu činíme výhradně na základě kvality, termínů a cen.

- Naše spolupráce v zájmových sdruženích a lobbistických skupinách je zaměřena na pozitivní hospodářský rozvoj. Veškerá účast v těchto sdruženích a činnosti s nimi

associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.

- Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the Head of Human Resources immediately.

3 CORRUPTION / BRIBERY / MONEY LAUNDERING

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

By "gifts" we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the "laundering" process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

spojené podléhají výše uvedeným ustanovením; je zakázáno vyměňovat si informace týkající se trhu a cen nebo důvěrné informace o společnosti.

- Jakmile je zjištěno jednání v rozporu s právem hospodářské soutěže, musí být neprodleně nahlášeno manažerovi řízení lidských zdrojů.

3 KORUPCE / ÚPLATKÁŘSTVÍ / PRANÍ PENĚŽ

Odmítáme jakoukoliv formu korupce. Korupce je zneužití svěřené moci k vlastnímu prospěchu nebo výhodě. Při přijímání nebo poskytování výhod vždy dbáme na to, aby byly přiměřené a bez negativního vnějšího účinku, i když zde nedochází k porušování práva.

Proti sebemenšímu náznaku nepřijatelného nebo pochybného chování je třeba přijmout vhodná opatření. Proto mají všichni naši zaměstnanci zakázáno poskytovat nebo přijímat jakékoli výhody, zejména v případech, kdy by to mohlo nepřiměřeně ovlivnit obchodní činnost.

Netolerujeme žádnou formu úplatkářství. Poskytování nebo přijímání darů jakéhokoliv druhu, z nichž vyplývají závazky nebo očekávání, je nám cizí a nebude tolerováno.

Pod pojmem "dary" rozumíme jakoukoli formu poskytnuté výhody, zejména pozvánky nebo jiné výhody, jako jsou platby v hotovosti, poukázky/kupóny, úspory/slevy nebo nehmotné výhody. Nepatří sem dary minimální hodnoty, pohoštění, které je poskytováno v rámci běžné obchodní praxe, dary lidem v nouzi a sponzorské aktivity, které jsou prováděny dostatečně transparentně.

Praní špinavých peněz je proces, při kterém se na legální finanční a obchodní trhy dostávají částky peněz nebo majetek získaný nezákonným způsobem. Takové peníze pocházejí především ze zakázaných činností, jako jsou daňové úniky, úplatky, vydírání, korupce, loupeže, obchod s drogami nebo nelegální obchod se zbraněmi. Účelem procesu "praní špinavých peněz" je zakrýt tento původ.

Zavazujeme se dodržovat všechny platné předpisy proti praní špinavých peněz. Nepřijímáme žádné toky peněz, které by mohly být potenciálně spojeny s praním špinavých peněz. V případě pochybností je nutné provést pečlivou kontrolu.

4 INTEGRITY / RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

5 CONFLICTS OF INTEREST

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius International GmbH aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family

4 INTEGRITA / RESPEKT

Každý člověk je jedinečný a hodnotný. Vážíme si schopností každého jednotlivce a podporujeme je.

Naše sebezpejetí a náš etický kodex nás zavazují, abychom ctili důstojnost a osobnost každého zaměstnance, chovali se k sobě s respektem, a abychom vědomě brali náležitý ohled na rozmanitost přinášející užitek.

Diskriminace jakéhokoli typu nebude tolerována. To zahrnuje jakoukoli formu diskriminace na základě názorů či přesvědčení osob, na základě kulturních, náboženských nebo politických důvodů, na základě odlišné sexuální orientace nebo na základě odlišných duševních či fyzických vlastností nebo schopností.

Stejně tak nebudeme za žádných okolností tolerovat jakýkoli druh sexuálního obtěžování. To zahrnuje také poznámky nebo narážky, ať už ústní nebo písemné, ponižující výrazy nebo komentáře podobného druhu či takové fotografie nebo zobrazení.

Jakákoliv forma obchodování s lidmi a dětské nebo nucené práce jsou přísně zakázány a pro společnost Fronius jsou v sebemenší míře nepřijatelné.

5 STŘETY ZÁJMŮ

Rozhodujeme se objektivně a nestranně na základě faktů. Pokud se zaměstnanci dostanou do situace, kdy se jejich osobní nebo ekonomické zájmy dostanou do konfliktu – nebo by se potenciálně mohly dostat do konfliktu – se zájmy společnosti Fronius, očekáváme, že budou jednat výhradně v zájmu společnosti. Každý zaměstnanec je povinen okamžitě a bez vyzvání plně informovat svého přímého nadřízeného o jakémkoli stávajícím nebo potenciálním střetu zájmů a – v případě potřeby – požádat o zvláštní povolení, a to i v případech, kdy by mohl vzniknout pouze domnělý střet zájmů tohoto druhu.

K výkonu práce mimo zaměstnání je vždy třeba předchozího písemného souhlasu přímého nadřízeného zaměstnance a je třeba informovat také personální oddělení. To platí i pro účast v dozorčích nebo poradních radách společností mimo skupinu Fronius.

Hospodářská angažovanost u konkurentů nebo obchodních partnerů společnosti Fronius (zákazníků nebo dodavatelů) je zakázána. Jedinou výjimkou jsou drobné podíly v kótovaných společnostech, pokud jsou v souladu se standardními postupy řízení investic. Vedoucí zaměstnanci jsou rovněž povinni informovat své přímé nadřízené a právní oddělení společnosti Fronius International GmbH – prokazatelným způsobem – o

members have in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International GmbH can be contacted via the following e-mail address: legal@fronius.com.

Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/ NON-DISCLOSURE

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with

podílech, které mají jejich blízcí rodinní příslušníci v konkurenčních společnostech nebo obchodních partnerech společnosti Fronius. Právní oddělení společnosti Fronius International GmbH lze kontaktovat prostřednictvím následující e-mailové adresy: legal@fronius.com.

Transakce s obchodními partnery musí zaměstnanci nahlásit svému přímému nadřízenému v dostatečném předstihu před jednáním o smlouvě v případech, kdy se blízcí rodinní příslušníci zaměstnance podílejí na firemních rozhodnutích obchodního partnera nebo přímo jednají jménem obchodního partnera.

Pokud zaměstnanci mají blízké rodinné příslušníky, kteří pracují ve stejném oddělení jako oni, musí tuto skutečnost prokazatelným způsobem sdělit svým přímým nadřízeným. Pod pojmem "blízcí rodinní příslušníci" rozumíme manžele, partnery, rodiče, sourozence a děti.

6 ZACHÁZENÍ S PODNIKOVÝMI INFORMACEMI / UTAJENÍ

Důvěrné informace jakéhokoli druhu (finanční údaje, smlouvy, korespondence, technické údaje), které byly získány při výkonu povolání, jsou určeny výhradně pro interní použití a nesmí být využívány k prosazování osobních zájmů. Rovněž nesmí být bez souhlasu sdělovány externím třetím stranám. Informace společnosti musí být vždy uchovávány v bezpečí a musí být zabezpečeny tak, aby k nim neměly přístup třetí osoby.

Ve vztahu ke všem firemním a obchodním tajemstvím, jakož i ke všem záležitostem týkajícím se společnosti, musí být dodržována nejpřísnější důvěrnost. Vždy, když je požadováno zapojení externích partnerů, musí být uzavřeny vhodné dohody o mlčenlivosti.

Zaměstnanci zůstávají vázáni povinností mlčenlivosti v plném rozsahu i po skončení pracovního poměru. Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit duševní vlastnictví společnosti Fronius a zabránit konkurenci nebo neoprávněným třetím stranám v přístupu k těmto výlučným znalostem. Zaměstnanci jsou povinni zacházet s duševním vlastnictvím společnosti Fronius přísně důvěrně a používat je výhradně pro účely plnění svých povinností.

Respektujeme duševní vlastnictví ostatních. Nebudeme tolerovat žádné neoprávněné použití duševního vlastnictví, které nám nepatří. Jsme si vědomi vysoce citlivé povahy všech osobních údajů, které nám byly svěřeny, a zavazujeme se zajistit jejich ochranu tím, že s nimi budeme

care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

nakládat s náležitou péčí. To platí i pro příslušné údaje patřící zákazníkům a dodavatelům.

7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

Employees are free to choose from the following reporting methods:

- send the Information to the Head Of Human Resources (Jisa.Jiri@fronius.com),

or

- send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

7 NAHLÁŠENÍ PŘESTUPKŮ

Všichni zaměstnanci jsou povinni tento etický kodex vždy dodržovat. Pokud zaměstnanci zjistí porušení podmínek etického kodexu, jiných interních směrnic a pravidel nebo právních předpisů, musí je neprodleně nahlásit. Všechna taková nahlášení budou považována za důvěrná a budou pečlivě prošetřena.

Zaměstnanci si mohou vybrat z následujících způsobů nahlášení:

- poslat informace manažerovi řízení lidských zdrojů (Jisa.Jiri@fronius.com),

nebo

- poslat informace svému přímému nařízenému.

V zájmu podpory otevřené a důvěryhodné komunikace chceme výslovně zdůraznit, že zaměstnanci, kteří nahlásí zjištěné porušení zákonů, etického kodexu nebo jiných interních směrnic a pravidel, nebudou v žádném případě nést jakékoliv negativní důsledky. Přesně totéž platí i pro ostatní, kteří přispějí důležitými informacemi k vyšetřování takového pochybení.